

Die Spezialisten für Motoren und Generatoren suchen Verstärkung. Für unser Familienunternehmen mit 150 Mitarbeitern und einen guten Teamgeist. Für weltweit nachgefragte Spezialmaschinen als Antriebslösungen und zur Energieerzeugung. Für immer neue und spezielle Herausforderungen. Das Richtige für Sie? Denn wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



## Assistent der Geschäftsführung (m/w/d)

### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z. B. als Bürokauffrau, Hotelkauffrau, Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder ähnlichem Beruf
- erste Berufserfahrung im kaufmännischen Umfeld
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- versierter und sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

### Ihr Antrieb:

- Sie besitzen gute Organisationsfähigkeiten
- Sie sind aufgeschlossen und kommunizieren gern, achten dabei aber auf Diskretion
- Sie verfügen über eine selbständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Sie überzeugen mit Zuverlässigkeit und Engagement

### Ihr Wirkungsfeld:

- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Vor- und Nachbereitung von Beratungen, Terminen und Dienstreisen
- Empfang und Betreuung von Gästen
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Auswertung betriebswirtschaftlicher Daten, Erstellung von Statistiken und Präsentationen
- Bearbeitung von Themen aus den Sachgebieten Dienstleistung, Recht und Versicherung
- Bearbeitung von Antragsunterlagen (Fördermittel, Forschungsprojekte, ...)
- Zuarbeiten für Vereins- und Verbandstätigkeiten
- Organisation und Begleitung von Firmenveranstaltungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – und Ihre Mitarbeit an unserer Weiterentwicklung. Denn: Besser werden treibt uns an.

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Moyer

Telefon: +49 340 203-291

[bewerbung@aemdessau.de](mailto:bewerbung@aemdessau.de)

[www.aemdessau.de](http://www.aemdessau.de)